

Số: 481/GDĐT-VP

Quận 12, ngày 04 tháng 5 năm 2023

Về việc tổ chức đánh giá và công nhận
thư viện trường tiểu học và trung học cơ sở

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Tiểu học (công lập, ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1578/SGDĐT-GDTrH ngày của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm và thư viện trường học năm học 2022 - 2023 và Công văn số 1577/SGDĐT-GDTH ngày 06/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá thư viện tiểu học trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường tiểu học và trung học cơ sở năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Nguyên tắc đánh giá thư viện

Bảo đảm tính khách quan, chính xác, trung thực, công khai, minh bạch, bình đẳng trong đánh giá thư viện trường tiểu học, trung học cơ sở qua phương pháp thống kê, tính toán, thu thập số liệu tại các thư viện;

2. Các mức đánh giá thư viện

2.1. Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 1

Tất cả các tiêu chuẩn: Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải bảo đảm đạt tiêu chuẩn Mức độ 1 tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT;

2.2. Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 2

Tất cả các tiêu chuẩn: Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải bảo đảm đạt tiêu chuẩn Mức độ 2 tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT;

(đính kèm Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT và tài liệu tham khảo)

3. Thư viện tự đánh giá

- Báo cáo tự đánh giá hoạt động thư viện trường tiểu học và trung học cơ sở *(theo mẫu biên bản đính kèm)* do người làm công tác thư viện thực hiện.

- Hiệu trưởng kiểm tra, phê duyệt và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thẩm định và công nhận (trước ngày 15/5/2023).

- Căn cứ Biên bản tự đánh giá đã được phê duyệt, người làm công tác thư viện nhập dữ liệu vào Link <https://quantrithuvientruong.hcm.edu.vn>.

Đăng nhập bằng Tài khoản và Mật khẩu của trang <https://csdl.hcm.edu.vn/> của nhà trường (trước ngày 15/5/2023).

(Đính kèm hướng dẫn)

4. Phương thức đánh giá và công nhận thư viện đạt mức độ tiêu chuẩn

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện đánh giá và công nhận thư viện đạt mức độ tiêu chuẩn theo một hoặc các phương thức sau:

- Thông qua báo cáo kết quả tự đánh giá hoạt động của thư viện;
- Trực tiếp đánh giá hoạt động tại thư viện;
- Trực tuyến thông qua hệ thống phần mềm xử lý số liệu;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Tổ thẩm định trực tiếp đánh giá tại các thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 1 và Mức độ 2 (Thời gian từ ngày 20/5 đến ngày 30/5/2023 theo lịch công tác tuần của phòng Giáo dục và Đào tạo).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ phổ thông/phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng